



**INŠTITUT
ZA VODE
REPUBLIKE
SLOVENIJE**

*Institute
for Water of
the Republic
of Slovenia*

*Einspielerjeva ul. 6
1000 Ljubljana
Slovenija
www.izvors.si*

*Telefon / Phone: +386 1 47 75 300
E-pošta / E-mail: info@izvors.si*

Datum: 14. 11. 2025

Številka: 430-0003/2025 - 2

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO ODPRTEM POSTOPKU ZA

Računovodske storitve

KAZALO

1. NAROČNIK.....	3
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	3
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....	3
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB.....	4
6. PRAVNA PODLAGA.....	4
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	4
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	4
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	4
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	4
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	4
8.1.1 Razlogi za izključitev.....	5
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.....	6
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja.....	7
8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti.....	7
8.1.5 Kadrovske pogoji oziroma sposobnost.....	7
9. MERILA.....	8
10. PONUDBA.....	9
10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	9
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE.....	9
10.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte.....	9
10.2.2 Obrazec »Ponudba«.....	10
10.2.3 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij.....	11
10.2.4 Podatki o lastništvu.....	11
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	11
10.3.1 Skupna ponudba.....	11
10.3.2 Ponudba s podizvajalci.....	11
10.3.3 Variantne ponudbe.....	12
10.3.4 Jezik ponudbe.....	12
10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN.....	12
10.3.6 Veljavnost ponudbe.....	13
10.3.7 Stroški ponudbe.....	13
10.3.8 Protikorupcijsko določilo.....	13
11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	13
12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	13
13. POGODBA.....	13
14. PRAVNO VARSTVO.....	14
OBRAZEC 1: PONUDBA.....	15
OBRAZEC 2: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE.....	17
OBRAZEC 3: REFERENCE PONUDNIKA / PODIZVAJALCA.....	19
OBRAZEC 4: REFERENCE PONUDNIKA / PODIZVAJALCA – POTRDILO.....	21
OBRAZEC 5: NOMINIRAN KADER.....	22
OBRAZEC 6: REFERENCE KADRA – POTRDILO.....	27
OBRAZEC 7: VZOREC POGODBE.....	28
OBRAZEC 8: IZJAVA PODIZVAJALCA.....	34
OBRAZEC 9: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA.....	35

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja **Inštitut za vode Republike Slovenije, Einspielerjeva 6, 1000 Ljubljana**.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 430-0003/2025

Predmet: Računovodske storitve

Naročilo je enotno in ni razdeljeno na sklope.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede **odprti postopek**.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 15. 12. 2025 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **15. 12. 2025** in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **28. 11. 2025** do 12.00 ure .

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.5 te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 te razpisne dokumentacije in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 te razpisne dokumentacije in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 te razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) te razpisne dokumentacije.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi, ki jo priložite ponudbi.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo

prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi, ki jo priložite ponudbi.

5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«).

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev ustreznega dokazila.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik mora izkazati, da v obdobju 6 mesecev pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa, ki jih ima odprte pri izvajalcih plačilnega prometa.

DOKAZILO:

Ponudnik z oddajo **obrazca ESPD** poda izjavo, da izpolnjuje ta pogoj.

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudb za najmanj 2 naročnika, ki vodita poslovne knjige in sestavljata letno poročilo na podlagi Zakona o računovodstvu, opravljal računovodske storitve (vodenje poslovnih knjig, sestavljanje letnega poročila in obračun plač) najmanj v trajanju 2 zaporednih poslovnih let.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:

Izpolnjen in podpisan OBRAZEC 2: REFERENCE PONUDNIKA / PODIZVAJALCA in izpolnjeno potrdilo OBRAZEC 3: REFERENCE PONUDNIKA / PODIZVAJALCA – POTRDILO. Potrdilo referenčnega naročnika ni nujno že potrjeno z njegove strani, je pa zaželeno, da ponudnik v svoji ponudbi predloži že potrjena potrdila.

2. Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudb opravljal računovodske storitve najmanj v trajanju 1 poslovnega leta za najmanj 2 naročnika, ki sta prejela sredstva za projekte iz sredstev Evropske unije in so bile predmet storitve tudi računovodske storitve v zvezi s temi projekti, pri čemer je bil vsaj pri 1 projektu referenčni naročnik vodilni partner projekta.

DOKAZILO:

Izpolnjen in podpisan OBRAZEC 2: REFERENCE PONUDNIKA / PODIZVAJALCA in izpolnjeno potrdilo OBRAZEC 3: REFERENCE PONUDNIKA / PODIZVAJALCA – POTRDILO. Potrdilo referenčnega naročnika ni nujno že potrjeno z njegove strani, je pa zaželeno, da ponudnik v svoji ponudbi predloži že potrjena potrdila.

8.1.5 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik mora izkazati, da razpolaga z zadostnim in ustreznim kadrom za izvedbo javnega naročila. V ta namen mora izkazati, da ima na voljo najmanj:

- **3 osebe**, ki imajo znanje iz računovodstva za javne zavode, z ustrežno izobrazbo ekonomske smeri, najmanj 3 leta delovnih izkušenj, poznajo programsko okolje VASCO in so v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudb opravljal računovodske storitve (vodenje poslovnih knjig, sestavljanje letnega poročila) za vsaj 1 naročnika, ki vodi poslovne knjige in sestavlja letno poročilo na podlagi Zakona o računovodstvu, najmanj v trajanju 2 poslovnih let.
Od nominiranih oseb mora biti vsaj ena vpisana v register Računovodske poklicne skupine kot certificirani računovodja specialist ali imeti pridobljen naziv preizkušeni računovodja pri Slovenskem inštitutu za revizijo ali izkazati, da je opravila preizkus znanja pri strokovni organizaciji, ki preizkuša splošna in specialna računovodska znanja

- **2 osebi**, ki imata znanje iz kadrovsko-računovodskega področja za javne zavode z ustrezno izobrazbo ekonomske smeri, najmanj 5 let delovnih izkušenj in sta v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudb samostojno opravljali storitve obračuna plač za vsaj 1 naročnika, ki vodi poslovne knjige in sestavlja letno poročilo na podlagi Zakona o računovodstvu in ima vsaj 15 zaposlenih.

Ponudnik mora nominirati najmanj 5 različnih oseb, ki vsaka zase izpolnjujejo pogoje, kot so določeni za posamezno mesto.

Izpolnjevanje pogoja glede poznavanja programskega okolja VASCO bo naročnik priznal, če se reference posameznega kadra nanašajo na naročnika, pri katerem je uporabljal to programsko okolje.

Izpolnjevanje pogoja glede delovnih izkušenj bo naročnik priznal tudi, če bo iz navedenih referenc kadra razvidno, da opravlja delo v zahtevanem obdobju. V nasprotnem primeru bo naročnik od ponudnika zahteval dodatna dokazila.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:

Izpolnjen OBRAZEC 4: NOMINIRAN KADER in s strani referenčnih naročnikov potrjen OBRAZEC 5: REFERENCE KADRA – POTRDILO. Potrdila referenčnih naročnikov morajo biti za reference, ki jih ponudnik uporabi tudi kot merilo, že potrjena in takšna predložena v ponudbi. V nasprotnem primeru bodo reference obravnavane le v okviru presoje izpolnjevanja pogojev.

9. MERILA

Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo njegova ponudba ekonomsko najugodnejša glede na merila, določena v tej točki. Ekonomsko najugodnejša je ponudba, ki prejme **najnižje** število točk po naslednji enačbi:

$$T = C \times \left(1 - \frac{T_{RK}}{100}\right)$$

C – Ponujena cena z DDV

T_{RK} – Točke po merilu »Reference kadra«

CENA

V okviru merila cena se upošteva skupna ponujena cena za celotno obdobje trajanja pogodbe z DDV.

REFERENCE KADRA (T_{RK})

V okviru merila reference ponudnika prejme ponudnik, ki izkaže, da ima več referenc od zahtevanih v okviru pogoja iz točke 1 poglavja 8.1.5 (Kadrovski pogoji oziroma sposobnost) oziroma so te višje kakovosti, dodatne točke, in sicer skladno z naslednjo razpredelnico:

Opis	Št. dodatnih točk in največje število točk
za vsako dodatno referenco nominiranega kadra, ki se nanaša na opravljanje računovodskih storitev za naročnika, ki vodi poslovne knjige in sestavlja letno poročilo na podlagi Zakona o računovodstvu, kot so določene v pogoju iz točke 1 poglavja 8.1.5 (Kadrovski pogoji oziroma sposobnost)	2, vendar skupaj največ 4 točke

za vsako referenco nominiranega kadra, ki se nanaša na računovodske storitve za naročnika, ki je prejemal sredstva za projekte iz sredstev Evropske unije in so bile predmet storitve tudi računovodske storitve, povezane s temi projekti	2, vendar skupaj največ 6 točk
--	--------------------------------

Točke po posameznih zahtevah se lahko seštevajo oziroma se za višjo kakovost reference priznajo dodatne točke. Primera:

- ponudnik navede dodatno referenco (nad zahtevanimi iz pogojev), ki ustreza tudi drugi zahtevi (računovodske storitve v zvezi s projekti, ki so bili financirani iz sredstev Evropske unije): ponudnik prejme 4 dodatne točke (2 za dodatno referenco in 2 za višjo kakovost reference) ob upoštevanju omejitev zgoraj
- ponudnik v okviru izpolnjevanja pogojev za nominirani kader navede referenco, ki hkrati izpolnjuje tudi posebno zahtevo, da gre za računovodske storitve v zvezi s projekti, ki so bili financirani iz sredstev Evropske unije: ponudnik prejme 2 dodatni točki za kakovost reference, ne dobi pa točk za osnovno referenco, s katero izpolnjuje pogoj.

Največje število točk, ki ga je mogoče doseči v okviru tega merila je 10.

V okviru merila se upoštevajo le reference, za katere so priložena potrdila, potrjena s strani referenčnih naročnikov, na obrazcu OBRAZEC 6: REFERENCE KADRA – POTRDILO.

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen OBRAZEC 1: PONUDBA,
2. izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. podpisan OBRAZEC 2: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
4. izpolnjen in podpisan OBRAZEC 3: REFERENCE PONUDNIKA / PODIZVAJALCA
5. izpolnjen OBRAZEC 4: REFERENCE PONUDNIKA / PODIZVAJALCA – POTRDILO
6. izpolnjen in podpisan OBRAZEC 5: NOMINIRAN KADER
7. izpolnjen in podpisan OBRAZEC 6: REFERENCE KADRA – POTRDILO
8. izpolnjen in podpisan OBRAZEC 8: IZJAVA PODIZVAJALCA
9. izpolnjen in podpisan OBRAZEC 9: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je gospodarski subjekt podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

S predložitvijo ESPD obrazca se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da se strinja z vzorcem pogodbe iz obrazca OBRAZEC 7: VZOREC POGODBE.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2.2 Obrazec »Ponudba«

Ponudnik mora v obrazcu **PONUDBA** ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, ki je del obrazca **PONUDBA**. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, znak »/«, znak »-«, besedilo »zajeto«, »vključeno« ali smiselno katero koli smiselno enako besedilo, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko obrazca OBRAZEC 1: PONUDBA v obliki pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

10.2.3 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora potrditi **OBRAZEC 2: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**, s čimer potrjuje, da sprejema predmet naročila in zagotavlja, da njegova ponudba obsega vse storitve, kot so opredeljene v tem obrazcu.

10.2.4 Podatki o lastništvu

Ponudnik mora predložiti podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V ta namen v ponudbi predloži izpolnjen in podpisan OBRAZEC 9: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1 do 8.1.3. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 8.1.4 in 8.1.5 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja, v kolikor so zahtevana, lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevček vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, naj navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu (vodilni partner).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 te razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in

dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

10.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo dano.

10.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. POGODBA

Pogodbo bo podpisal **Inštitut za vode Republike Slovenije, Einspielerjeva 6, 1000 Ljubljana**.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

OBRAZEC 1: PONUDBA

Za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti za »Računovodske storitve«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ z dne _____ 2025, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka: _____

Datum: _____

I. Ponudnik oz. partnerji v skupnem nastopu:

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (označite):

- ☐ samostojno - kot samostojen ponudnik
- ☐ skupno ponudbo - kot vodilni partner v skupni ponudbi
- ☐ skupno ponudbo - kot vodilni partner v skupni ponudbi
- ☐ skupno ponudbo s podizvajalci – kot vodilni partner v skupni ponudbi s podizvajalci

Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik v primeru skupne ponudbe	
Partner v primeru skupne ponudbe	
Partner v primeru skupne ponudbe	

II. Vrednost ponudbe in podatki, pomembni za ocenjevanje:

V skladu z razpisno dokumentacijo ponujamo izvedbo storitev po naslednji ceni:

Storitev	Mesečna cena brez DDV	Št. mes.	Skupaj brez DDV
Prevzem dela	EUR	1	EUR
Računovodske storitve po tehničnih specifikacijah	EUR	39	EUR
SKUPAJ BREZ DDV			EUR
DDV			EUR
SKUPAJ Z DDV			EUR

III. Pogoji ponudbe:

- Veljavnost ponudbe je 120 dni od roka za oddajo ponudb.
- Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od izvajanja naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.
- Ponudbeno dokumentacijo smo pripravili in naročilo bomo izvajali v skladu s predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji. Svoje pogodbenne obveznosti bomo izpolnili po navodilih naročnika in predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

4. V celoti sprejemamo pogoje v zvezi z oddajo javnega naročila in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.

5. Ponujene cene vključujejo vse davke, prispevke in druge dajatve ter vse stroške, povezane z izvedbo naročila. Cena vključuje dobavo predmeta naročila na naslov naročnika.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis

OBRAZEC 2: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

- vzpostavitev stanja ob prevzemu,
- računovodske storitve za naročnika.

Vzpostavitev stanja ob prevzemu:

- Ponudnik mora izvesti vse potrebno za vzpostavitev stanja ob prevzemu dela, kar vključuje zlasti prevzem podatkov, vzpostavitev pogojev za delo, vzpostavitev komunikacijskih kanalov, določitve dostopov in ostalo, kar je potrebno za nemoteno opravljanje storitev po javnem naročilu.

Splošne zahteve:

- Ponudnik bo moral zagotoviti računalniško opremo in programsko opremo za vodenje računovodstva, ki je prilagojena zahtevam knjiženja javnih zavodov. Računovodski program mora biti kompatibilen z lastnim programom naročnika, ki ga uporablja za plače (VASCO). V kolikor so potrebni kakršni koli vmesniki, jih je dolžan zagotoviti ponudnik. Ponudnik mora zagotoviti oddaljen dostop do računovodskih programov za prevzem e-računov iz portala UJP ter poskrbeti za začetno izobraževanje uporabe programa in nuditi nadaljnjo pomoč pri njegovi uporabi.
- Računovodja bo lahko delo izvrševal tudi v kraju sedeža naročnika (sestanki, sodelovanje pri delu organov in različnih komisij).
- Plače v celoti obračuna izvajalec na podlagi datoteke v Excelu, ki jo pripravi naročnik.
- Vsaj en od nominiranih računovodij mora biti dosegljiv za telefonsko svetovanje vsak delovni dan (od ponedeljka do petka) od 7.00 do 15.00.
- Izvajalec mora zagotoviti dostop do digitalne likvidacije računov najmanj 2 osebama, ki jih določi naročnik.
- vsa poročanja zunanjim institucijam - FURS, BS, SURS, KD, ZPIZ, AJPES, USTANOVITELJU, ZZZS idr.,
- priprava popisnih listov vseh opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstevdenarnih sredstev ter terjatev in obveznosti/ po potrebi uskladitev tudi ostalih stanj v bruto bilanci za popisno komisijo,
- sestavljanje končnih izkazov za letno poročilo s tekstualnimi pojasnili.
- letno finančno poročilo po denarnem toku (letna realizacije v primerjavi z načrtom),
- obračun davka od dohodka pravnih oseb s prilogami,
- izdelava premoženjske bilance,
- vzpostavitev sistema vodenja odhodkov in prihodkov.
- Naročnik je zavezanec za DDV, vstopni DDV obračunava po sprejetih sodilih; izvajalec mora pripraviti vse podlage za obračun DDV, izdelati obračune davka ter jih predložiti pristojnemu davčnemu organu.

Računovodske storitve obsegajo vse potrebno za podporo poslovanju naročnika. Storitve obsegajo zlasti:

- knjiženje prejetih računov po stroškovnih mestih (ocena 1625 računov v obdobju 39 mesecev),
- knjiženje izdanih računov, zahtevkov (ocena 500 v obdobju 39 mesecev),
- knjiženje avtorskih pogodb, podjemnih pogodb in sejin (cca. 70 kom v obdobju 39 mesecev),
- knjiženje potnih nalogov (cca. 450 kom v obdobju 39 mesecev),
- knjiženje bančnih izpiskov (za 39 mesecev),
- priprava in knjiženje temeljnic (za obdobje 39 mesecev),
- knjiženje amortizacije (za obdobje 39 mesecev),
- obračun plač za v povprečju 33 zaposlenih na leto in priprava s plačami povezanih poročil, obračun regresa za letni dopust ter ostalih zakonsko obveznih izplačil,
- obračunavanje nadomestil plač za refundacijo boleznin nad 30 dni, nege, invalidnin ipd.,

- vnos in vodenje osnovnih sredstev (za obdobje 39 mesecev),
- ustrezno razknjiževanje EU in ARIS projektov,
- izdelava trimesečnih in polletnih računovodskih izkazov,
- usklajevanje sredstev prejetih v upravljanje z ustanoviteljem,
- priprava vseh zakonsko predpisanih poročil o finančnem poročanju za poslovno leto,
- sodelovanje in priprava dokumentacije pri notranjih in zunanjih revizijah, reviziji EU komisije za EU projekte, reviziji nadzornih odborov ustanoviteljice, morebitnih inšpekcijskih in drugih kontrolnih pregledih na letnem nivoju 5 delovnih dni.

Naročilo se oddaja za določen čas, in sicer za obdobje od 1. 1. 2026 do 31. 3. 2029. V primeru, da bo pogodba sklenjena po 1. 1. 2026, se datum začetka izvajanja storitev ustrezno spremeni, pri čemer se spremeni le začetek izvajanja pogodbe, prenehanje pogodbe ostane nespremenjeno.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

OBRAZEC 3: REFERENCE PONUDNIKA / PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom »Računovodske storitve«, objavljenim na Portalu javnih naročil št. _____ z dne _____ 2025 izjavljamo, da imamo naslednje reference:

Ponudnik/podizvajalec: _____

Referenčni naročnik: _____

Poslovna leta, za katera se je izvajalo storitve: _____

Naročnik vodi poslovne knjige in sestavlja letno poročilo na podlagi Zakona o računovodstvu: DA / NE

Predmet izvedbe so bile storitve računovodstva za projekt, sofinanciran iz sredstev EU: DA / NE

Navedba projekta EU: _____

Referenčni naročnik je bil vodilni partner projekta (za projekte sofinancirane iz sredstev EU): DA / NE

Ponudnik/podizvajalec: _____

Referenčni naročnik: _____

Poslovna leta, za katera se je izvajalo storitve: _____

Naročnik vodi poslovne knjige in sestavlja letno poročilo na podlagi Zakona o računovodstvu: DA / NE

Predmet izvedbe so bile storitve računovodstva za projekt, sofinanciran iz sredstev EU: DA / NE

Navedba projekta EU: _____

Referenčni naročnik je bil vodilni partner projekta (za projekte sofinancirane iz sredstev EU): DA / NE

Ponudnik/podizvajalec: _____

Referenčni naročnik: _____

Poslovna leta, za katera se je izvajalo storitve: _____

Naročnik vodi poslovne knjige in sestavlja letno poročilo na podlagi Zakona o računovodstvu: DA / NE

Predmet izvedbe so bile storitve računovodstva za projekt, sofinanciran iz sredstev EU: DA / NE

Navedba projekta EU: _____

Referenčni naročnik je bil vodilni partner projekta (za projekte sofinancirane iz sredstev EU): DA / NE

Ponudnik/podizvajalec: _____

Referenčni naročnik: _____

Poslovna leta, za katera se je izvajalo storitve: _____

Naročnik vodi poslovne knjige in sestavlja letno poročilo na podlagi Zakona o računovodstvu: DA / NE

Predmet izvedbe so bile storitve računovodstva za projekt, sofinanciran iz sredstev EU: DA / NE

Navedba projekta EU: _____

Referenčni naročnik je bil vodilni partner projekta (za projekte sofinancirane iz sredstev EU): DA / NE

Ponudnik/podizvajalec: _____

Referenčni naročnik: _____

Poslovna leta, za katera se je izvajalo storitve: _____

Naročnik vodi poslovne knjige in sestavlja letno poročilo na podlagi Zakona o računovodstvu: DA / NE

Predmet izvedbe so bile storitve računovodstva za projekt, sofinanciran iz sredstev EU: DA / NE

Navedba projekta EU: _____

Referenčni naročnik je bil vodilni partner projekta (za projekte sofinancirane iz sredstev EU): DA / NE

Ponudnik/podizvajalec: _____

Referenčni naročnik: _____

Poslovna leta, za katera se je izvajalo storitve: _____

Naročnik vodi poslovne knjige in sestavlja letno poročilo na podlagi Zakona o računovodstvu: DA / NE

Predmet izvedbe so bile storitve računovodstva za projekt, sofinanciran iz sredstev EU: DA / NE

Navedba projekta EU: _____

Referenčni naročnik je bil vodilni partner projekta (za projekte sofinancirane iz sredstev EU): DA / NE

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

OBRAZEC 4: REFERENCE PONUDNIKA / PODIZVAJALCA – POTRDILO

Referenčni naročnik: _____

V zvezi z javnim naročilom »Računovodske storitve«, objavljenim na Portalu javnih naročil št. _____ z dne ____ 2025 potrjujemo, da je

Gospodarski subjekt: _____

za nas opravljal računovodske storitve (vodenje poslovnih knjig, sestavljanje letnega poročila in obračun plač).

Poslovna leta, za katera je izvajal storitve: _____

Pri nas vodimo poslovne knjige in sestavljamo letno poročilo na podlagi Zakona o računovodstvu: DA / NE

Predmet izvedbe so bile storitve računovodstva za projekt, sofinanciran iz sredstev EU: DA / NE

Navedba projekta EU: _____

Vrednost projekta: _____

Vodilni partner projekta EU je bil: _____

Datum in kraj: _____

Odgovorna oseba referenčnega naročnika:

Žig in podpis:

OBRAZEC 5: NOMINIRAN KADER

V zvezi z javnim naročilom »Računovodske storitve«, objavljenim na Portalu javnih naročil št. _____ z dne _____ 2025 nominiramo naslednji kader, ki izpolnjuje pogoje naročnika:

Osebe nominirane za računovodske storitve

1. Ime in priimek: _____

Zaključena izobrazba: _____ Št. let delovnih izkušenj: _____

Poznavanje programskega okolja VASCO: DA / NE

Pridobljen naziv certificirani računovodja specialist ali preizkušeni računovodja ali izpolnjuje druge nadomestne pogoje glede naziva: DA / NE

Reference nominirane osebe (v primeru več referenc, se obrazec uporabi 2. stran tega obrazca kot dodatna stran, na njej pa se navede le ime in priimek osebe):

Referenčni naročnik: _____

Poslovna leta, za katera je oseba izvajala storitve: _____

Referenčni naročnik vodi poslovne knjige in sestavlja letno poročilo na podlagi Zakona o računovodstvu: DA / NE

Predmet izvedbe so bile storitve računovodstva za projekt, sofinanciran iz sredstev EU: DA / NE

Navedba projekta EU: _____

Referenčni naročnik: _____

Poslovna leta, za katera je oseba izvajala storitve: _____

Referenčni naročnik vodi poslovne knjige in sestavlja letno poročilo na podlagi Zakona o računovodstvu: DA / NE

Predmet izvedbe so bile storitve računovodstva za projekt, sofinanciran iz sredstev EU: DA / NE

Navedba projekta EU: _____

Referenčni naročnik: _____

Poslovna leta, za katera je oseba izvajala storitve: _____

Referenčni naročnik vodi poslovne knjige in sestavlja letno poročilo na podlagi Zakona o računovodstvu: DA / NE

Predmet izvedbe so bile storitve računovodstva za projekt, sofinanciran iz sredstev EU: DA / NE

Navedba projekta EU: _____

2. Ime in priimek: _____

Zaključena izobrazba: _____ Št. let delovnih izkušenj: _____

Poznavanje programskega okolja VASCO: DA / NE

Pridobljen naziv certificirani računovodja specialist ali preizkušeni računovodja ali izpolnjuje druge nadomestne pogoje glede naziva: DA / NE

Referenčni naročnik: _____

Poslovna leta, za katera je oseba izvajala storitve: _____

Referenčni naročnik vodi poslovne knjige in sestavlja letno poročilo na podlagi Zakona o računovodstvu: DA / NE

Predmet izvedbe so bile storitve računovodstva za projekt, sofinanciran iz sredstev EU: DA / NE

Navedba projekta EU: _____

Referenčni naročnik: _____

Poslovna leta, za katera je oseba izvajala storitve: _____

Referenčni naročnik vodi poslovne knjige in sestavlja letno poročilo na podlagi Zakona o računovodstvu: DA / NE

Predmet izvedbe so bile storitve računovodstva za projekt, sofinanciran iz sredstev EU: DA / NE

Navedba projekta EU: _____

Referenčni naročnik: _____

Poslovna leta, za katera je oseba izvajala storitve: _____

Referenčni naročnik vodi poslovne knjige in sestavlja letno poročilo na podlagi Zakona o računovodstvu: DA / NE

Predmet izvedbe so bile storitve računovodstva za projekt, sofinanciran iz sredstev EU: DA / NE

Navedba projekta EU: _____

3. Ime in priimek: _____

Zaključena izobrazba: _____ Št. let delovnih izkušenj: _____

Poznavanje programskega okolja VASCO: DA / NE

Pridobljen naziv certificirani računovodja specialist ali preizkušeni računovodja ali izpolnjuje druge nadomestne pogoje glede naziva: DA / NE

Referenčni naročnik: _____

Poslovna leta, za katera je oseba izvajala storitve: _____

Referenčni naročnik vodi poslovne knjige in sestavlja letno poročilo na podlagi Zakona o računovodstvu: DA / NE

Predmet izvedbe so bile storitve računovodstva za projekt, sofinanciran iz sredstev EU: DA / NE

Navedba projekta EU: _____

Referenčni naročnik: _____

Poslovna leta, za katera je oseba izvajala storitve: _____

Referenčni naročnik vodi poslovne knjige in sestavlja letno poročilo na podlagi Zakona o računovodstvu: DA / NE

Predmet izvedbe so bile storitve računovodstva za projekt, sofinanciran iz sredstev EU: DA / NE

Navedba projekta EU: _____

Referenčni naročnik: _____

Poslovna leta, za katera je oseba izvajala storitve: _____

Referenčni naročnik vodi poslovne knjige in sestavlja letno poročilo na podlagi Zakona o računovodstvu: DA / NE

Predmet izvedbe so bile storitve računovodstva za projekt, sofinanciran iz sredstev EU: DA / NE

Navedba projekta EU: _____

Referenčni naročnik: _____

Poslovna leta, za katera je oseba izvajala storitve: _____

Referenčni naročnik vodi poslovne knjige in sestavlja letno poročilo na podlagi Zakona o računovodstvu: DA / NE

Predmet izvedbe so bile storitve računovodstva za projekt, sofinanciran iz sredstev EU: DA / NE

Navedba projekta EU: _____

Osebi, nominirani za obračun plač:

1. Ime in priimek: _____

Zaključena izobrazba: _____ Št. let delovnih izkušenj: _____

Reference nominirane osebe:

Referenčni naročnik: _____

Poslovna leta, za katera je oseba izvajala storitve: _____

Predmet izvedbe so bile storitve obračuna plač za naročnika: DA / NE

Navedba projekta EU: _____

Referenčni naročnik: _____

Poslovna leta, za katera je oseba izvajala storitve: _____

Predmet izvedbe so bile storitve obračuna plač za naročnika: DA / NE

Navedba projekta EU: _____

Referenčni naročnik: _____

Poslovna leta, za katera je oseba izvajala storitve: _____

Predmet izvedbe so bile storitve obračuna plač za naročnika: DA / NE

Navedba projekta EU: _____

Referenčni naročnik: _____

Poslovna leta, za katera je oseba izvajala storitve: _____

Predmet izvedbe so bile storitve obračuna plač za naročnika: DA / NE

Navedba projekta EU: _____

2. Ime in priimek: _____

Zaključena izobrazba: _____ Št. let delovnih izkušenj: _____

Reference nominirane osebe:

Referenčni naročnik: _____

Poslovna leta, za katera je oseba izvajala storitve: _____

Predmet izvedbe so bile storitve obračuna plač za naročnika: DA / NE

Navedba projekta EU: _____

Referenčni naročnik: _____

Poslovna leta, za katera je oseba izvajala storitve: _____

Predmet izvedbe so bile storitve obračuna plač za naročnika: DA / NE

Navedba projekta EU: _____

Referenčni naročnik: _____

Poslovna leta, za katera je oseba izvajala storitve: _____

Predmet izvedbe so bile storitve obračuna plač za naročnika: DA / NE

Navedba projekta EU: _____

Referenčni naročnik: _____

Poslovna leta, za katera je oseba izvajala storitve: _____

Predmet izvedbe so bile storitve obračuna plač za naročnika: DA / NE

Navedba projekta EU: _____

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

OBRAZEC 6: REFERENCE KADRA – POTRDILO

Referenčni naročnik: _____

V zvezi z javnim naročilom »Računovodske storitve«, objavljenim na Portalu javnih naročil št. _____ z dne ____ 2025 potrjujemo, da je

Ime in priimek: _____

za nas opravljal naslednje računovodske storitve:

☐ vodenje poslovnih knjig in sestavljanje letnega poročila

☐ obračun plač

Oseba je pri opravljanju storitev uporabljala program VASCO: DA / NE

Poslovna leta, za katera je izvajal storitve: _____

Pri nas vodimo poslovne knjige in sestavljamo letno poročilo na podlagi Zakona o računovodstvu: DA / NE

Predmet izvedbe so bile storitve računovodstva za projekt, sofinanciran iz sredstev EU: DA / NE

Navedba projekta EU: _____

Datum in kraj: _____

Odgovorna oseba referenčnega naročnika

Žig in podpis:

OBRAZEC 7: VZOREC POGODBE

POGODBA

št. _____

za izvajanje računovodskih storitev

ki jo skleneta:

NAROČNIK: Inštitut za vode Republike Slovenije, Einspielerjeva 6, 1000 Ljubljana, matična št. 5055253000, davčna št. SI 97072842, ki ga zastopa direktorica mag. Neža Kodre, (v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC: <PODATKI O IZVAJALCU>

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata,

- da je naročnik skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15in nasl.) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila Računovodske storitve po odprtem postopku, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne, pod št. objave
- da je bil izvajalec v postopku oddaje javnega naročila izbran kot najugodnejši ponudnik

Razpisna dokumentacija, pripravljena v okviru javnega razpisa za oddajo javnega naročila, ki ga je naročnik oddal po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti, in ponudba izvajalca št. z dne sta skladno z določili javnega razpisa sestavni del te pogodbe, zato mora izvajalec izvesti tudi vse obveznosti, ki niso izrecno navedene v predmetni pogodbi, pa izhajajo iz razpisne dokumentacije ali iz njegove ponudbe, in sicer v okviru cene, dogovorjene s to pogodbo.

V kolikor med dokumenti, ki so del te pogodbe ter to pogodbo oz. med samimi dokumenti obstaja kakršno koli neskladje oz. nekonsistentnost, se uporabi rešitev, ki je ugodnejša za naročnika, ob predpostavki, da takšna rešitev v celoti izpolnjuje vse zahteve za izvedbo javnega naročila.

2. člen

Naročnik s to pogodbo naroča izvedbo računovodskih storitev, po vrsti in obsegu kot so opredeljene v Tehničnih specifikacijah, ki so priloga te pogodbe in njen sestavni del.

Pogodba se sklepa za določen čas, in sicer za obdobje od 1. 1. 2026 do 31. 3. 2029.

/opomba: v primeru, da bo pogodba sklenjena po 1. 1. 2026, se datum začetka izvajanja storitev ustrezno spremeni/

3. člen

Vrednost storitev znaša:

Storitev	Mesečna cena brez DDV	Št. mes.	Skupaj brez DDV
Prevzem dela	EUR	1	EUR
Računovodske storitve po tehničnih specifikacijah	EUR	39	EUR
SKUPAJ BREZ DDV			EUR
DDV			EUR
SKUPAJ Z DDV			EUR

Cena je fiksna in vključuje vse morebitne stroške izvajalca, davke in druge dajatve, ki jih je treba plačati v zvezi s predmetom naročila in izvedbo te pogodbe, zlasti pa tudi vse potne in druge stroške, ki jih ima ponudnik v zvezi z izvajanjem storitve v kraju sedeža naročnika in stroške, povezane s programsko opremo, ki se uporablja za izvajanje storitev in do katere ima dostop tudi naročnik.

Sredstva za druge računovodske storitve ima naročnik zagotovljena v finančnem načrtu.

4. člen

Naročnik bo za opravljene storitve izvajalcu plačal v 30 dneh od prejema računa, pri čemer izvajalec izda račun do 5. v mesecu za pretekli mesec. Izvajalec se zaveže izstaviti e-račune, pri čemer morajo biti ti ločeni po posameznih projektih in izdani na ustrezne podračune. Izvajalec izstavi račun za tiste storitve, ki so predmet pogodbe v mesecu, za katerega se izstavi račun.

Plačilo se izvrši z nakazilom denarnih sredstev na transakcijski račun izvajalca:

banka:
št. računa.....

V primeru zamude plačila ima izvajalec pravico zaračunati zakonske zamudne obresti.

5. člen

Pri izvajanju javnega naročila bodo podizvajalci izvedli naslednja dela:

PODIZVAJALEC:	
naziv:	_____
naslov:	_____
matična št. _____	davčna št. _____
TRR _____	
VRSTA DEL (predmet, količina):	

vrednost del:	_____
kraj izvedbe:	_____
rok izvedbe:	_____

opomba: tabela se izpolni za vsakega podizvajalca, v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalci se tabela prečrta.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so neposredna plačila s strani naročnika zahtevali naslednji podizvajalci izvajalca: Za navedene podizvajalce so neposredna plačila obvezna. S podpisom te pogodbe izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, ki jo izda podizvajalec, ki sodeluje pri izvajanju javnega naročila, in katero potrdi izvajalec, naročnik opravlja plačila neposredno podizvajalcem za dela, ki jih podizvajalci opravijo pri izvajanju javnega naročila.

Podizvajalec/-ci se s takšnimi neposrednimi plačili strinja/-jo, kot je razvidno iz soglasja, ki je priloga te pogodbe.

Izvajalec mora računu, ki ga izda naročniku, obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Zamenjava posamičnega podizvajalca oziroma uvedba novega podizvajalca v izvajanje javnega naročila je mogoča samo, če naročnik poda predhodno pisno soglasje in če so izpolnjeni vsi pogoji iz ZJN-3. Naročnik bo vselej zavrnil uvedbo novega podizvajalca, če ta ne bo izpolnjeval pogojev, ki jih morajo izpolnjevati imenovani podizvajalci ob oddaji ponudbe.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila računa naročniku predložiti pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

6. člen

Izvajalec naročniku jamči:

- da bodo storitve opravljene po pravilih stroke in da bo pri izvedbi ravnal kot s skrbnostjo dobrega strokovnjaka
- da bodo storitve opravljene skladno z veljavno zakonodajo
- da bo pri izvajanju storitev naročnika opozarjal na njegove obveznosti glede na veljavno delovno, davčno in drugo relevantno zakonodajo
- da bo ves čas trajanja pogodbe zagotavljal dosegljivost vsaj ene osebe izmed oseb, ki jih je v svoji ponudbi nominiral kot strokovnjake iz računovodstva za javne zavode, s katerimi bo izvajal storitve po tej pogodbi, in sicer vsak delavnik med 7. in 15. uro
- bodo naročniku v času dosegljivosti iz prejšnje alineje na voljo vse informacije v zvezi s storitvami, ki so predmet te pogodbe
- da bo ob prenehanju te pogodbe, ne glede na razlog prenehanja, zagotovil prenos podatkov v elektronski obliki na naročnika oziroma osebo, ki jo določi naročnik

7. člen

Izvajalec se zaveže varovati vse podatke, ki jih pridobi v okviru izvajanja te pogodbe, kot poslovno skrivnost. Izvajalec podatkov, ki jih pridobi na podlagi izvajanja te pogodbe, ne sme uporabiti v lastno korist ali v komercialne namene in jih ne sme brez vednosti in soglasja naročnika posredovati tretjim osebam. Navedeno velja tudi za podatke, ki imajo podlago v tako pridobljenih podatkih, zlasti pa kumulativne vrednosti podatkov ali kakor koli statistično obdelanih podatkov, četudi so ti podatki združeni s podatki drugih subjektov, za katere izvajalec izvaja storitve.

Naročnik izvajalcu z namenom izvajanja storitev po tej pogodbi v skladu z ZVOP-2 izroča osebne podatke, ki so del zbirk, s katerimi se bo izvajalec seznanil pri izvedbi predmeta te pogodbe. Izvajalec zagotavlja, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet te pogodbe, in pri obdelavi osebnih podatkov v celoti spoštuje predpise s področja varstva osebnih podatkov. Izvajalec izrecno zagotavlja, da ima ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe na način, da obdelava podatkov izpolnjuje zahteve iz GDPR in zagotavlja varstvo pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki.

Izvajalec se izrecno zavezuje, da bo s prejetimi osebnimi podatki ravnal v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, predvsem pa osebnih podatkov ne bo uporabil za drugačen namen, kot je to določeno s to pogodbo. Pogodbeni stranki se s podpisom te pogodbe zavezuje, da zagotavljata ustrezne postopke in ukrepe varovanja osebnih podatkov. Izvajalec se zavezuje, da bo vse

osebne podatke, s katerimi se bo seznanil, varoval skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, in določili te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo osebne podatke po izpolniti obveznosti po tej pogodbi ali v primeru spora ali v primeru prenehanja pogodbe iz drugih razlogov nemudoma vrnil naročniku, morebitne kopije teh podatkov pa uničil ali jih pod pogoji, ki jih določa zakon, posredoval državnemu organu, ki je pristojen za odkrivanje in pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu.

Obveznosti izvajalca iz tega člena se tako nanašajo na čas izvrševanja pogodbe kot tudi na čas po prenehanju pogodbe.

Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita, da bo izvajalec kot obdelovalec osebnih podatkov za čas trajanja te pogodbe za potrebe obračuna plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja in za potrebe drugih izplačil posameznikom obdeloval osebne podatke, ki jih kot obvezne določa področna zakonodaja. Prav tako se dogovorita, da bo obdelovalec osebne podatke posredoval državnim organom, v obsegu, kot so glede na veljavne predpise potrebni za obračun obveznih dajatev in zagotavljanja pravic iz zdravstvenega, pokojninskega in socialnega zavarovanja. Osebnih podatki, ki jih bo za namen opravljanja storitev po tej pogodbi obdeloval izvajalec, se nanašajo na osebe, ki jim bo naročnik izplačeval prejemke bodisi iz delovnega razmerja bodisi na drugi pogodbeni podlagi in je zanje dolžan skladno z davčnimi predpisi ali predpisi s področja zdravstvenega, pokojninskega ali socialnega zavarovanja voditi evidenco in poročati o izplačilih prejemkov oziroma odtegniti in plačati obvezne dajatve od teh prejemkov ali sam plačati obvezne dajatve od izplačanih prejemkov.

Izvajalec se zavezuje, da:

- bo osebne podatke, ki jih bo prejel v obdelavo, obdeloval le v skladu s to pogodbo
- bo zagotovil, da so osebe, pooblaščenice za obdelavo osebnih podatkov, zavezane k zaupnosti
- ima sprejete vse ukrepe, potrebne skladno z 32. členom GDPR
- bodo vse pogoje glede varstva osebnih podatkov izpolnjevali tudi morebitni podizvajalci, ki jih naročnik predhodno potrdi
- bo ob upoštevanju narave obdelave pomagal naročniku z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, kolikor je to mogoče, pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da odgovori na zahteve za uresničevanje pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki
- bo naročniku dal na voljo voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti iz tega člena, ter naročniku ali drugemu revizorju, ki ga pooblasti naročnik, omogoči izvajanje revizij, tudi pregledov, in pri njih sodeluje

8. člen

Izvajalec mora imeti ves čas trajanja te pogodbe sklenjeno zavarovanje poklicne odgovornosti za vsaj 3 zaposlene zaradi čistih premoženjskih škod, ki izvirajo iz opravljanja poklica in so posledica strokovne napake, z zavarovalno vsoto najmanj 50.000 EUR. Zavarovanje mora kriti škodo, nastalo v času trajanja zavarovanja, še 5 let po njegovem prenehanju. Izvajalec je dolžan najkasneje v roku 10 dni po podpisu pogodbe naročniku predložiti kopijo zavarovalne police in potrdilo o plačilu tekoče premije kot pogoj za veljavnost pogodbe. Izvajalec je dolžan brez poziva naročniku dostaviti potrdilo o plačilu zavarovalne premije za polico, navedeno v tem odstavku, še pred potekom obdobja, za katero je bila premija plačana po predhodno predloženem potrdilu.

9. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika po tej pogodbi je _____.

Pooblaščen zastopnik izvajalca po tej pogodbi je _____.

Kontaktna oseba posamezne pogodbene stranke je pooblaščenica, da zastopa pogodbeno stranko v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta te pogodbe.

Vsako spremembo kontaktne osebe pri katerikoli pogodbeni stranki se ostalima pogodbenima strankama sporoči v pisni obliki najkasneje v roku 8 (osmih) delovnih dni od nastale spremembe.

10. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolni obveznosti glede zagotavljanja podpore in dosegljivosti strokovnega kadra, kot je opredeljeno v 6. členu te pogodbe in Tehničnih specifikacijah, je dolžan za vsakokratno kršitev te obveznosti naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 3 % celotnega mesečnega plačila za storitve po tej pogodbi, vendar skupno največ 9 % mesečnega plačila v posameznem mesecu.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Pogodbeno kazen bo naročnik pobotal pri plačilu, v kolikor bo to mogoče, sicer pa bo izstavil poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v 8 dneh od izstavitve.

11. člen

V primeru, da pride do:

- neupoštevanje določil glede cen
- nedoseganja dogovorjene kvalitete storitev, pri čemer izvajalec kršitev ne odpravi niti po predhodnem pozivu naročnika
- kršitve pogodbenih določil, ki se nanašajo na varstvo osebnih podatkov
- drugih primerov kršitve te pogodbe s strani izvajalca, pri čemer izvajalec kršitev ne odpravi niti po predhodnem pozivu naročnika
- v posameznem mesecu obračun pogodbene kazni doseže maksimalni s to pogodbo določeni znesek
- izvajalec pred zamenjavo podizvajalcev ne pridobi pisnega soglasja naročnika;
- naročnik ugotovi, da izvajalec ni priglasil vseh podizvajalcev ter v zvezi z njimi kasneje tudi ni zahteval pisnega soglasja naročnika, pa tega ne stori niti po pozivu naročnika;
- izvajalec ne more izvajati storitev s kadrom, ki ga je nominiral v ponudbi, in ne zagotovi izvedbe storitev z drugim kadrom, ki izpolnjuje enake pogoje, kot jih je kader, ki se ga nadomešča ali lahko naročnik odstopi od te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) za prvo leto izvajanja in vso škodo, in sicer v 8 dneh od prejema poziva s strani naročnika. Odstop od pogodbe se sporoči pisno s priporočeno pošto pošiljko in učinkuje takoj s sprejemom takšnega pisanja.

V primeru razveze pogodbe je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo, povrniti drugi pogodbeni stranki vso škodo, ki nastane zaradi razveze pogodbe ter vso morebitno bodočo škodo.

12. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se

razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

V primeru razveze pogodbe je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo, povrniti drugi pogodbeni stranki vso škodo, ki nastane zaradi razveze pogodbe ter vso morebitno bodočo škodo.

13. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

14. člen

Pri izvajanju določil iz te pogodbe in pri izpolnjevanju medsebojnih obveznosti, ki niso opredeljene v predmetni pogodbi, veljajo določila Obligacijskega zakona.

15. člen

Spremembe in dopolnitve k tej pogodbi so veljavne le, če so sprejete v pisni obliki, kot aneks k pogodbi.

16. člen

Vse morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa spora ne bosta mogli rešiti sami pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

17. člen

Pogodba je sklenjena v dveh enakih izvodih, od katerih prejmeta pogodbeni stranki vsaka po en izvod.

_____, dne _____

Izvajalec:

direktor

Ljubljana, dne _____

Naročnik:

INŠTITUT ZA VODE REPUBLIKE
SLOVENIJE

mag. Neža Kodre

direktorica

OBRAZEC 8: IZJAVA PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom »Računovodske storitve«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ z dne ____ 2025,

družba:	
naslov:	
matična številka:	

Izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta naročila z deli v vrednosti _____ EUR. Izjavljamo (ustrezno označi):

☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto izvajalca poravnati izvajalčeve obveznosti, ki nastanejo pri izvajanju predmeta javnega naročila do nas kot podizvajalca

☐ NE zahtevamo neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

OBRAZEC 9: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

Podatki o subjektu:

Naziv:	
Subjekt je nosilec tihe družbe (obkrožiti):	
DA / NE	

Lastniška struktura subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki:

Navedi:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

1	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
2	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
3	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			

Če je oseb več, se ta stran kopira

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

1	Naziv:			
	Sedež:			
	Matična št.:			
	Delež lastništva:		Nosilec tihe družbe:	DA / NE
	Pravna oseba je v lastništvu naslednjih fizičnih oseb:			
	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:				

Za vsako pravno osebo se priloži lasten list. Če je fizičnih oseb več, se priloži več listov za posamezno pravno osebo.

Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

1	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	
2	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	
3	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	
4	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:

Subjekt:

Podpis: